

## **INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

.....

### **SCHEMA DI VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE**

(artt. 20 e 21 CCNL 07/04/1999 Comparto Sanità)

**COGNOME E NOME:** .....

**QUALIFICA:** .....

**STRUTTURA OPERATIVA:** .....

**PERIODO VALUTATO:** dal ..... al.....

### A) Qualità della prestazione individuale e capacità organizzativa

Obiettivo scheda di valutazione	criterio di verifica	Valore max	Valutazione
<b>Qualità della prestazione individuale</b>	Impegno e capacità di lavoro in relazione al raggiungimento dei risultati e degli obiettivi assegnati	<b>5</b>	
	Esperienza e capacità di gestione dell'attività; precisione nell'espletamento delle mansioni	<b>5</b>	
	Attenzione al rispetto delle scadenze temporali predefinite, tanto di attività ricorrenti e ripetitive quanto di attività innovative o straordinarie	<b>4</b>	
	Effettiva presenza in servizio in relazione agli obiettivi da raggiungere	<b>3</b>	
<b>Capacità organizzativa</b>	Capacità di gestire il proprio tempo di lavoro facendo fronte con flessibilità alle esigenze organizzative del servizio	<b>4</b>	
	Capacità di esercitare l'autonomia connessa al proprio ruolo dimostrando orientamento al risultato finalizzato agli obiettivi prefissati	<b>6</b>	
	Capacità di proporre soluzioni innovative nella gestione delle attività ordinarie al fine di migliorare il livello di efficienza dell'azione organizzativa	<b>4</b>	
	<b>TOTALE PUNTEGGIO</b> (qualità della prestazione individuale e capacità organizzativa)	<b>31</b>	

### **B) Capacità relazionale**

(compilare solo la parte relativa alla capacità relazionale interna oppure solo la parte relativa alla capacità relazionale esterna alla struttura, a seconda che si tratti di posizione organizzativa con coordinamento di personale oppure senza coordinamento di personale)

<b>Obiettivo scheda di valutazione</b>	<b>Criterio di verifica</b>	<b>Valore max</b>	<b>Valutazione</b>
<b>Capacità relazionale interna (solo per le posizioni organizzative con coordinamento di personale)</b>	Capacità di motivare e guidare i collaboratori generando un clima collaborativo favorevole alla produttività	<b>5</b>	
	Capacità di coinvolgere i collaboratori nell'organizzazione delle attività dell'ufficio	<b>5</b>	
	Capacità di gestire gli eventuali conflitti interpersonali mantenendo un clima sereno ispirato a criteri partecipativi	<b>4</b>	
	<b>TOTALE PUNTEGGIO (capacità relazionale interna)</b>	<b>14</b>	
<b>Capacità relazionale esterna (solo per le posizioni organizzative senza coordinamento di personale)</b>	Atteggiamento cooperativo nelle relazioni con i colleghi delle altre aree, con gli utenti esterni, con la Direzione Aziendale, con altri enti ed istituzioni	<b>6</b>	
	Disponibilità alla partecipazione a gruppi di lavoro intersettoriali	<b>5</b>	
	Capacità di contribuire all'integrazione tra diversi uffici e servizi	<b>3</b>	
	<b>TOTALE PUNTEGGIO (capacità relazionale esterna)</b>	<b>14</b>	

**C) Capacità di assumere responsabilità e di raggiungere gli obiettivi connessi all'incarico di posizione organizzativa**

Obiettivo scheda di valutazione	criterio di verifica	Valore max	Valutazione
Soluzione dei problemi e situazioni critiche	Capacità di affrontare e risolvere in autonomia problemi nuovi ed imprevisti	<b>6</b>	
	Capacità di anticipare situazioni critiche attraverso un'attenta analisi del contesto di riferimento	<b>5</b>	
Capacità di raggiungere gli obiettivi prefissati; attitudine ed impegno per l'approfondimento delle conoscenze tecnico-professionali	Grado di soddisfacimento qualitativo/quantitativo delle funzioni/prestazioni affidate e risultati conseguiti	<b>8</b>	
	Attitudine ad affrontare eventuali cambiamenti; sensibilità al miglioramento qualitativo dell'attività svolta; disponibilità ed elasticità nello svolgimento delle proprie mansioni	<b>3</b>	
	Impegno nell'aggiornamento professionale attraverso la partecipazione a corsi di aggiornamento ovvero attraverso lo studio individuale e l'approfondimento delle normative rilevanti nell'ambito del settore di appartenenza	<b>3</b>	
	<b>TOTALE PUNTEGGIO</b> (capacità di assumere responsabilità e di raggiungere gli obiettivi connessi all'incarico)	<b>25</b>	

<b>TABELLA RIASSUNTIVA PUNTEGGI</b>	
<b>SIG.....</b>	
<b>COMPETENZE VALUTATE</b>	<b>PUNTEGGIO PER COMPETENZA</b>
A) QUALITÀ DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE E CAPACITÀ ORGANIZZATIVA	
B) CAPACITÀ RELAZIONALE (INTERNA O ESTERNA ALLA STRUTTURA)	
C) CAPACITÀ DI ASSUMERE RESPONSABILITÀ E DI RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI CONNESSI ALL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	
<b>TOTALE</b>	

<b>PUNTI</b>	<b>Da 0 a 40</b>	<b>Da 41 a 70</b>
	Negativo	Positivo

### GIUDIZIO COMPLESSIVO

---



---



---



---



---



---



---

Data: .....

Il Responsabile: .....

Per presa visione:

Data: .....

Incaricato di posizione: .....